

## Tema 3

Lär dig mer om:

# Månads- rapportering av löner

/ Tolv är bättre än en – [fora.se/tolv](https://fora.se/tolv)





# Agenda

- Övergång till månadsrapportering
- Ny uppmärkning av arbetare
- Månadsrapportering av arbetarnas löner
  - Regelverk för månadsrapportering
  - Olika sätt att månadsrapportera
  - Resultat av rapportering
- Så kan du förbereda lönerapporteringen



**Materialet tillgängliggörs efter webinariet**

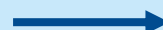
# Fora inför månatlig hantering av de kollektivavtalade försäkringarna

Från

Rapportering av slutliga löner i januari

Faktura varannan månad, baserad på preliminära löner, med årsavräkning i februari

Årlig överföring av pensionspremier för Avtalspension SAF-LO



Till

Månatlig lönerapportering

Månatlig faktura baserad på den verkliga kostnaden

Månatlig överföring av pensionspremier för Avtalspension SAF-LO

# Fortsatt årsrapportering

**Omfattar arbetare men beräknas inte på deras lön:**

Extra pensionspremie

Livsarbetstids- och Arbetstidspension

**Omfattar andra grupper:**

Tjänstemän

Företagares egen försäkring

Kommuner och regioner



# Ny uppmärkning av arbetare

# Vad är uppmärkning?

- Uppmärkning är en anställningsuppgift
- Kopplar den anställde till rätt kollektivavtal
- Kollektivavtalsinformationen kommer från arbetsgivarförbund och fackförbund
- Endast relevanta uppmärkningsalternativ visas



Ersätter tidigare uppmärkning och  
grupplönesummor



FOK306834 Arbetare –  
Kollektivavtal Byggavtalet

# Vad behöver du som arbetsgivare göra?

- **Alla** inom personalkategori arbetare ska tilldelas en ny uppmärkning
- De flesta företag har endast ett uppmärkningsalternativ för arbetare



Det är först när uppmärkningen är gjord som lönerna kan rapporteras in.



# Månadsrapportering av arbetarnas löner



# Viktiga skillnader mot årsrapportering

## Anställningsuppgifter

- Alla anställda arbetare oavsett ålder ska rapporteras
- Krav på person- eller samordningsnummer vid rapportering

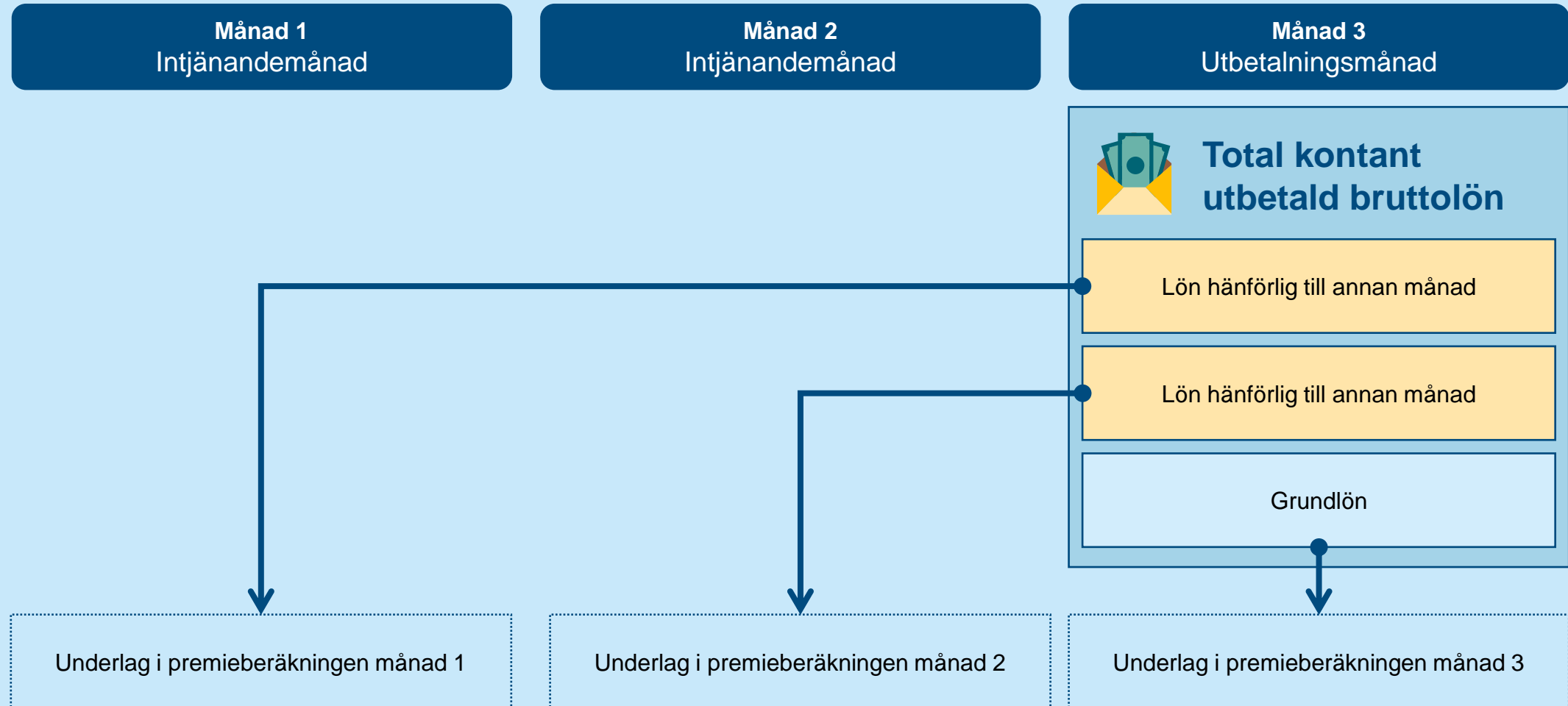
## Lön och beräkning av premier:

- Avtalspension SAF-LO kommer att beräknas månadsvis
  - 4,5% på lönedelar upp till 7,5 IBB
  - 30% på lönedelar över 7,5 IBB
- Lön kan hänföras till annan månad

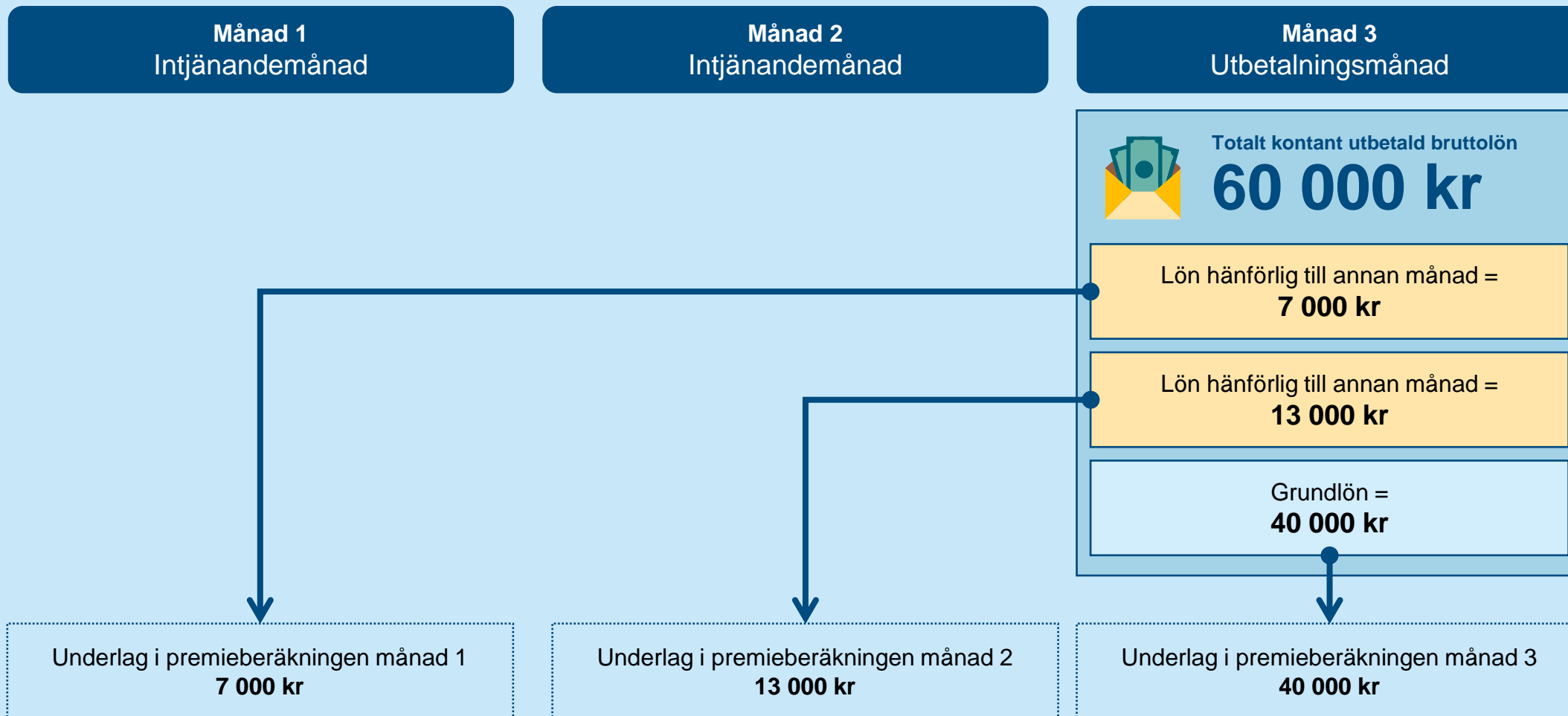


Läs mer på [fora.se/skillnader](https://fora.se/skillnader)

# Lön hänförlig till annan månad



# Lön hänförlig till annan månad



# Olika sätt att månadsrapportera

# Två olika sätt att månadsrapportera löner till Fora



Med fil från lönesystem  
som laddas upp på  
Mina sidor



Manuell inmatning på  
Mina sidor

# Fil från lönesystemet laddas upp på Mina sidor

- JSON-format
- Samma fil för lön- och anställningsuppgifter
  - Kan användas för endast lön, endast anställningsuppgifter eller både och
- Håll utkik efter ert lönesystems egna webinarier, nyhetsbrev med mera.



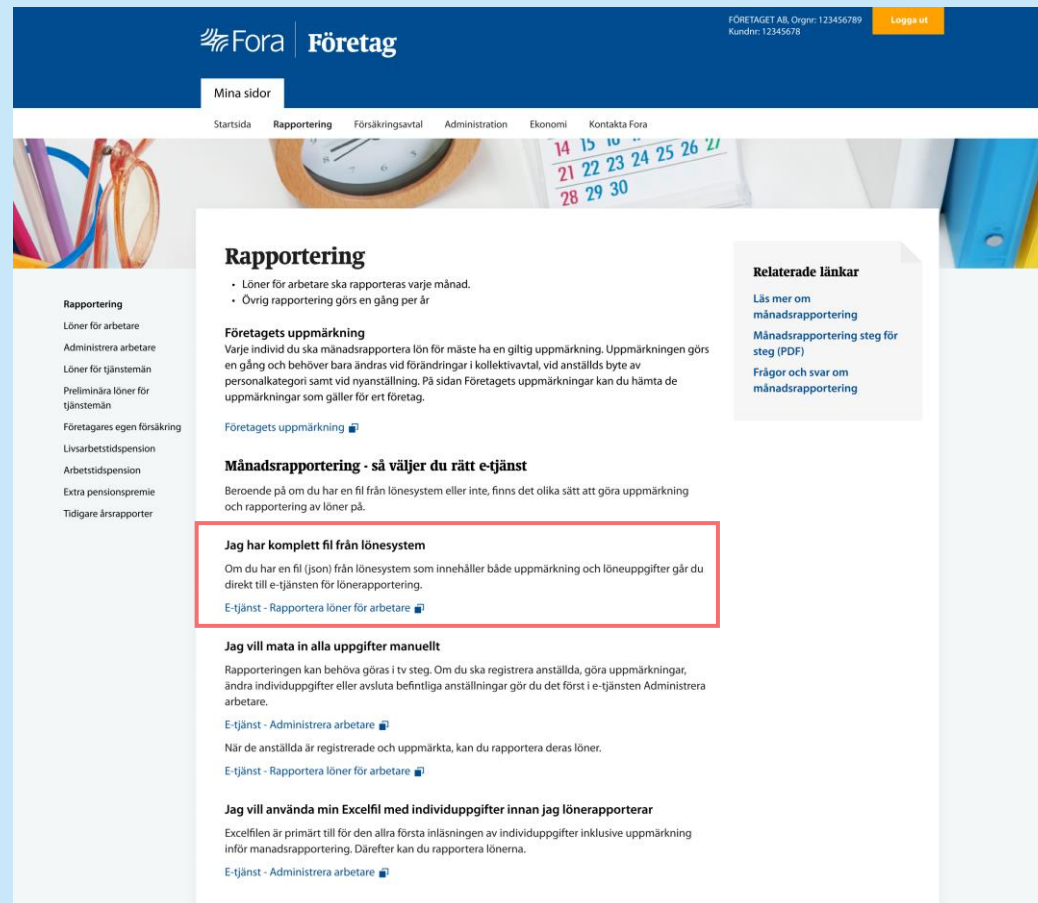
**Viktigt! JSON-fil från lönesystem måste skapas utifrån den filspecifikation Fora tagit fram.**

A graphic representing a JSON file. It consists of a dark blue rectangular header with the word 'JSON' in white, bold, sans-serif font. Below the header is a light beige rectangular body with three horizontal dark blue bars, suggesting data rows. The entire graphic is set against a light blue background with some overlapping paper-like effects.

**JSON**

# Fil från lönesystem som laddas upp på Mina sidor

## 1. Mina sidor



**Fora Företag** FÖRETAGET AB, Orgnr: 123456789, Kundnr: 12345678 [Logga ut](#)

Mina sidor

Startsida **Rapportering** Försäkringsavtal Administration Ekonomi Kontakta Fora

### Rapportering

- Löner för arbetare ska rapporteras varje månad.
- Övrig rapportering görs en gång per år

#### Företagets uppmärkning

Varje individ du ska månadsrapportera lön för måste ha en giltig uppmärkning. Uppmärkningen görs en gång och behöver bara ändras vid förändringar i kollektivavtal, vid anställds byte av personalkategori samt vid nyanställning. På sidan Företagets uppmärkning kan du hämta de uppmärkningar som gäller för ert företag.

[Företagets uppmärkning](#)

#### Månadsrapportering - så väljer du rätt e-tjänst

Beroende på om du har en fil från lönesystem eller inte, finns det olika sätt att göra uppmärkning och rapportering av löner på.

#### Jag har komplett fil från lönesystem

Om du har en fil (json) från lönesystem som innehåller både uppmärkning och löneuppgifter går du direkt till e-tjänsten för lönerapportering.

[E-tjänst - Rapportera löner för arbetare](#)

#### Jag vill mata in alla uppgifter manuellt

Rapporteringen kan behöva göras i tv steg. Om du ska registrera anställda, göra uppmärkning, ändra individuppgifter eller avsluta befintliga anställningar gör du det först i e-tjänsten Administrera arbetare.

[E-tjänst - Administrera arbetare](#)

När de anställda är registrerade och uppmärkta, kan du rapportera deras löner.

[E-tjänst - Rapportera löner för arbetare](#)

#### Jag vill använda min Excelfil med individuppgifter innan jag lönerapporterar

Excelfilen är primärt till för den allra första inläsningen av individuppgifter inklusive uppmärkning inför månadsrapportering. Därefter kan du rapportera lönerna.

[E-tjänst - Administrera arbetare](#)

#### Relaterade länkar

- [Läs mer om månadsrapportering](#)
- [Månadsrapportering steg \(PDF\)](#)
- [Frågor och svar om månadsrapportering](#)

**Rapportering**

- Löner för arbetare
- Administrera arbetare
- Löner för tjänstemän
- Preliminära löner för tjänstemän
- Företagares egen försäkring
- Livsarbetspension
- Arbetspension
- Extra pensionspremie
- Tidigare årsrapporter

# Fil från lönesystem som laddas upp på Mina sidor

## 1. Mina sidor

**Rapportering**

- Löner för arbetare ska rapporteras varje månad.
- Övrig rapportering görs en gång per år

**Företagets uppmärkning**

Varje individ du ska månadsrapportera lön för måste ha en giltig en gång och behöver bara ändras vid förändringar i kollektivavtal, personalkategori samt vid nyanställning. På sidan Företagets uppmärkning som gäller för ert företag.

Företagets uppmärkning [↗](#)

**Månadsrapportering - så väljer du rätt e-tjänst**

Beroende på om du har en fil från lönesystem eller inte, finns det och rapportering av löner på.

**Jag har komplett fil från lönesystem**

Om du har en fil (json) från lönesystem som innehåller både uppgifter direkt till e-tjänsten för lönerapportering.

[E-tjänst - Rapportera löner för arbetare](#) [↗](#)

**Jag vill mata in alla uppgifter manuellt**

Rapporteringen kan behöva göras i tv steg. Om du ska registrera ändra individuppgifter eller avsluta befintliga anställningar gör det i två steg.

[E-tjänst - Administrera arbetare](#) [↗](#)

När de anställda är registrerade och uppmärkta, kan du rapportera löner för arbetare.

[E-tjänst - Rapportera löner för arbetare](#) [↗](#)

**Jag vill använda min Excelfil med individuppgifter inna**

Excelfilen är primärt till för den allra första inläsningen av individuppgifter inför månadsrapportering. Därefter kan du rapportera löner på.

[E-tjänst - Administrera arbetare](#) [↗](#)

## 2. E-tjänst – Rapportera löner...

**Rapportera löner för arbetare**

**Företaget AB**  
Organisationsnummer: 1234 5678 | Kundnummer: 123456 | Avtalsnummer: 123456

Här rapporteras löner för företagets anställda som omfattas av Avtalspension SAF-LO (vanligen personalkategorin "Arbetare"). Löner ska rapporteras senast sista dagen i den månad som kommer efter utbetalningsmånaden.

- Alla, oavsett ålder, ska tas med.
- Anställda måste ha svenskt personnummer eller samordningsnummer.
- Alla anställda ska ha tilldelats en uppmärkning.

[Läs mer om lönerapportering och uppmärkning >](#)

**Bearbetning pågår** hos Fora av inlämnad rapport, innehållet på den här sidan kan komma att uppdateras när bearbetningen är klar.

Period	Status
<b>Löner utbetalda i februari 2024</b>	Ej rapporterad
<b>Rapportering ej gjord</b> Sista dag att rapportera: 2024-03-31	
<a href="#">Mata in manuellt</a>	<a href="#">Fil från lönesystem</a>
<b>Löner utbetalda i januari 2024</b>	Ej rapporterad
<b>Rapportering ej gjord</b> Sista dag att rapportera: 2024-03-31	
<a href="#">Mata in manuellt</a>	<a href="#">Fil från lönesystem</a>



# Fil från lönesystem som laddas upp på Mina sidor

## 1. Mina sidor

**Mina sidor**

- Startsida
- Rapportering
- Försäkringsavtal
- Administration

**Rapportering**

- Löner för arbetare
- Administrera arbetare
- Löner för tjänstemän
- Preliminära löner för tjänstemän
- Företagares egen försäkring
- Livsarbetsstidspension
- Arbetsstidspension
- Extra pensionspremie
- Tidigare årsrapporter

**Rapportering**

- Löner för arbetare ska rapporteras varje månad.
- Övrig rapportering görs en gång per år

**Företagets uppmärkning**

Varje individ du ska månadsrapportera lön för måste ha en giltig en gång och behöver bara ändras vid förändringar i kollektivavtalspersonalkategori samt vid nyanställning. På sidan Företagets uppmärkning som gäller för ert företag.

Företagets uppmärkning

**Månadsrapportering - så väljer du rätt e-tjänst**

Beroende på om du har en fil från lönesystem eller inte, finns det och rapportering av löner på.

**Jag har komplett fil från lönesystem**

Om du har en fil (json) från lönesystem som innehåller både upp direkt till e-tjänsten för lönerapportering.

E-tjänst - Rapportera löner för arbetare

**Jag vill mata in alla uppgifter manuellt**

Rapporteringen kan behöva göras i tv steg. Om du ska registrera ändra individuppgifter eller avsluta befintliga anställningar gör arbetare.

E-tjänst - Administrera arbetare

När de anställda är registrerade och uppmärkta, kan du rapportera löner för arbetare

E-tjänst - Rapportera löner för arbetare

**Jag vill använda min Excelfil med individuppgifter inna**

Excelfilen är primärt till för den allra första inläsningen av individ inför månadsrapportering. Därefter kan du rapportera lönerna.

E-tjänst - Administrera arbetare

## 2. E-tjänst – Rapportera löner...

**Rapportera löner för arbetare**

Företaget AB  
Organisationsnummer: 1234 5678 | Kundnummer: 123456 | Avtalsnummer: 123456

Här rapporteras löner för företagets anställda som omfattas av Avtalspension SAF-LO (vanligen personalkategorin "Arbetare"). Löner ska rapporteras senast sista dagen i den månad som kommer efter utbetalningsmånaden.

- Alla, oavsett ålder, ska tas med.
- Anställda måste ha svenskt personnummer eller samordningsnummer.
- Alla anställda ska ha tilldelats en uppmärkning.

Läs mer om lönerapportering och uppmärkning

Bearbetning pågår hos Fora av inlämnad rapport. Innehållet på den här sidan kan komma att uppdateras när bearbetningen är klar.

Period

**Löner utbetalda i februari 2024**

Rapportering ej gjord  
Sista dag att rapportera: 2024-03-31

Mata in manuellt | Fil från lönesystem

**Löner utbetalda i januari 2024**

Rapportering ej gjord  
Sista dag att rapportera: 2024-03-31

Mata in manuellt | Fil från lönesystem

## 3. E-tjänst - Filuppladdning

**Filuppladdning**

Företaget AB  
Organisationsnummer: 1234 5678 | Kundnummer: 123456 | Avtalsnummer: 123456

**Använd fil från lönesystem**

I den här e-tjänsten kan du ladda upp en json-fil från lönesystemet med individuppgifter och/eller löneuppgifter. Du kan också ladda upp en Excelfil med individuppgifter för att massregistrera individer inför lönerapportering.

Läs mer om filuppladdning

**Ladda upp fil**

Välj en fil eller dra den hit  
Tillåtna filformat: json, xlsx

Välj fil

Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo?  
Curabitur blandit tempus porttitor?  
Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros?

**Granska och bekräfta**

**Kvittens**

**Fora**

Fora är den oberoende värdcentralen för Avtalspension SAF-LO som guidar företag och anställda rätt i sin kollektivavtalade pensions- och försäkringslösning.

**KONTAKTA OSS**  
I vardagar 8-17  
Kundservice  
08-787 40 10

**OM FORA**  
Om Fora

**OM WEBBPLATSEN**  
Om webbplatsen  
Information om cookies

# Manuell inmatning på Mina sidor

- Passar företag
  - Som saknar lönesystem eller har ett lönesystem som inte stödjer månadsrapportering till Fora
  - Har ett fåtal anställda
  - Som vill komplettera sin lönerapportering via fil med uppgifter om lön hänförlig till annan månad (om lönesystemet saknar stöd för det)



# Manuell inmatning på Mina sidor

## Mina sidor

FÖRETAGET AB, Orgnr: 123456789  
Kundnr: 12345678 [Logga ut](#)

Mina sidor

Startsida **Rapportering** Försäkringsavtal Administration Ekonomi Kontakta Fora

### Rapportering

- Rapportering
- Löner för arbetare
- Administrera arbetare
- Löner för tjänstemän
- Preliminära löner för tjänstemän
- Företagares egen försäkring
- Livsarbetspension
- Arbetspension
- Extra pensionspremie
- Tidigare årsrapporter

### Rapportering

- Löner för arbetare ska rapporteras varje månad.
- Övrig rapportering görs en gång per år

#### Företagets uppmärkning

Varje individ du ska månadsrapportera lön för måste ha en giltig uppmärkning. Uppmärkningen görs en gång och behöver bara ändras vid förändringar i kollektivavtal, vid anställds byte av personalkategori samt vid nyanställning. På sidan Företagets uppmärkning kan du hämta de uppmärkningar som gäller för ert företag.

[Företagets uppmärkning](#)

#### Månadsrapportering - så väljer du rätt e-tjänst

Beroende på om du har en fil från lönesystem eller inte, finns det olika sätt att göra uppmärkning och rapportering av löner på.

#### Jag har komplett fil från lönesystem

Om du har en fil (json) från lönesystem som innehåller både uppmärkning och löneuppgifter går du direkt till e-tjänsten för lönerapportering.

[E-tjänst - Rapportera löner för arbetare](#)

#### Jag vill mata in alla uppgifter manuellt

Rapporteringen kan behöva göras i tv steg. Om du ska registrera anställda, göra uppmärkning, ändra individuppgifter eller avsluta befintliga anställningar gör du det först i e-tjänsten Administrera arbetare.

[E-tjänst - Administrera arbetare](#)

När de anställda är registrerade och uppmärkta, kan du rapportera deras löner.

[E-tjänst - Rapportera löner för arbetare](#)

#### Jag vill använda min Excelfil med individuppgifter innan jag lönerapporterar

Excelfilen är primärt till för den allra första inläsningen av individuppgifter inklusive uppmärkning inför månadsrapportering. Därefter kan du rapportera lönerna.

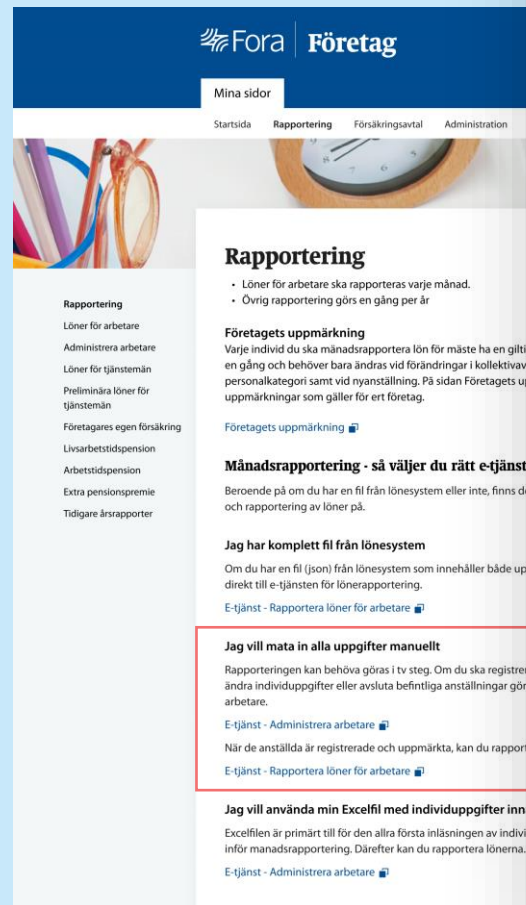
[E-tjänst - Administrera arbetare](#)

### Relaterade länkar

- [Läs mer om månadsrapportering](#)
- [Månadsrapportering steg \(PDF\)](#)
- [Frågor och svar om månadsrapportering](#)

# Manuell inmatning på Mina sidor

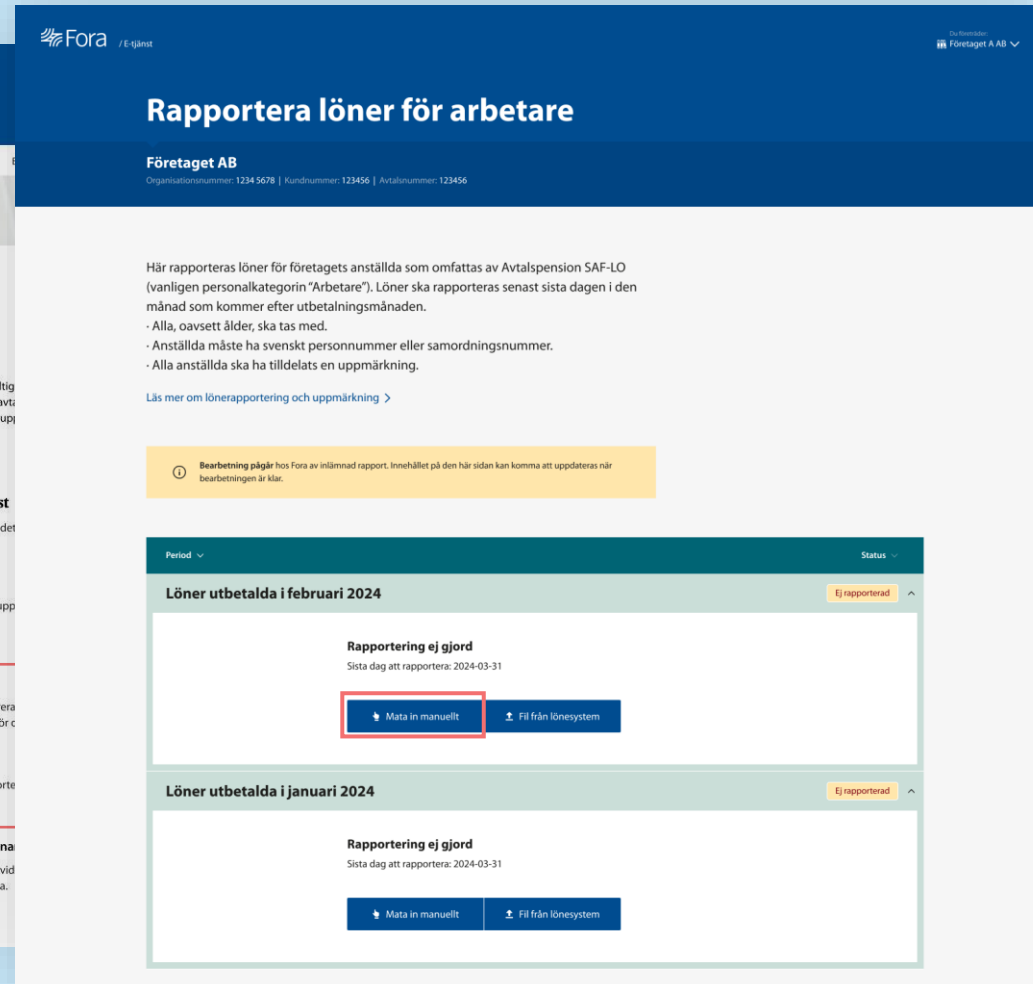
## Mina sidor



**Rapportering**

- Rapportering
- Löner för arbetare
- Administrera arbetare
- Löner för tjänstemän
- Preliminära löner för tjänstemän
- Företagares egen försäkring
- Livsarbetsstidspension
- Arbetsstidspension
- Extra pensionspremie
- Tidigare årsrapporter

## E-tjänst – Rapportera löner...



Fora / E-tjänst

### Rapportera löner för arbetare

Företaget AB  
Organisationsnummer: 1234 5678 | Kundnummer: 123456 | Avtalsnummer: 123456

Här rapporteras löner för företagets anställda som omfattas av Avtalspension SAF-LO (vanligen personalkategorin "Arbetare"). Löner ska rapporteras senast sista dagen i den månad som kommer efter utbetalningsmånaden.

- Alla, oavsett ålder, ska tas med.
- Anställda måste ha svenskt personnummer eller samordningsnummer.
- Alla anställda ska ha tilldelats en uppmärkning.

Läs mer om lönerapportering och uppmärkning >

**Bearbetning pågår** hos Fora av inlämnad rapport. Innehållet på den här sidan kan komma att uppdateras när bearbetningen är klar.

Period: Status:

#### Löner utbetalda i februari 2024

Ej rapporterad

**Rapportering ej gjord**  
Sista dag att rapportera: 2024-03-31

Mata in manuellt | Fil från lönesystem

#### Löner utbetalda i januari 2024

Ej rapporterad

**Rapportering ej gjord**  
Sista dag att rapportera: 2024-03-31

Mata in manuellt | Fil från lönesystem

# Manuell inmatning på Mina sidor

## Mina sidor

Fora | Företag

Mina sidor

Startsida | Rapportering | Försäkringsavtal | Administration

### Rapportering

- Löner för arbetare
- Administrera arbetare
- Löner för tjänstemän
- Preliminära löner för tjänstemän
- Företagares egen försäkring
- Livsarbetspension
- Arbetspension
- Extra pensionspremie
- Tidigare årsrapporter

### Rapportering

- Löner för arbetare ska rapporteras varje månad.
- Övrig rapportering görs en gång per år

### Företagets uppmärkning

Varje individ du ska månadsrapportera lön för måste ha en giltig en gång och behövs bara ändras vid förändringar i kollektivavtalspersonalkategori samt vid nyanställning. På sidan Företagets uppmärkning som gäller för ert företag.

Företagets uppmärkning

### Månadsrapportering - så väljer du rätt e-tjänst

Beroende på om du har en fil från lönesystem eller inte, finns det och rapportering av löner på.

### Jag har komplett fil från lönesystem

Om du har en fil (json) från lönesystem som innehåller både uppdaterat till e-tjänsten för lönerapportering.

E-tjänst - Rapportera löner för arbetare

### Jag vill mata in alla uppgifter manuellt

Rapporteringen kan behövas göras i tv steg. Om du ska registrera ändra individuppgifter eller avsluta befintliga anställningar gör du arbetare.

E-tjänst - Administrera arbetare

När de anställda är registrerade och uppmärkta, kan du rapportera löner för arbetare

E-tjänst - Rapportera löner för arbetare

### Jag vill använda min Excelfil med individuppgifter inna

Excelfilen är primärt till för den allra första inläsningen av individ inför månadsrapportering. Därefter kan du rapportera lönerna.

E-tjänst - Administrera arbetare

## E-tjänst – Rapportera löner...

Fora / E-tjänst

## Rapportera löner för arbetare

Företaget AB  
Organisationsnummer: 1234 5678 | Kundnummer: 123456 | Avtalsnummer: 123456

Här rapporteras löner för företagets anställda som omfattas av Avtalspension SAF-LO (vanligen personalkategorin "Arbetare"). Löner ska rapporteras senast sista dagen i den månad som kommer efter utbetalningsmånaden.

- Alla, oavsett ålder, ska tas med.
- Anställda måste ha svenskt personnummer eller samordningsnummer.
- Alla anställda ska ha tilldelats en uppmärkning.

Läs mer om lönerapportering och uppmärkning

Bearbetning pågår hos Fora av inlämnad rapport. Innehållet på den här sidan kan komma att uppdateras när bearbetningen är klar.

Period

### Löner utbetalda i februari 2024

Rapportering ej gjord  
Sista dag att rapportera: 2024-03-31

Mata in manuellt | Fil från lönesystem

### Löner utbetalda i januari 2024

Rapportering ej gjord  
Sista dag att rapportera: 2024-03-31

Mata in manuellt | Fil från lönesystem

## E-tjänst – Rapportera löner... manuell inmatning

Fora / E-tjänst

Företaget A AB  
Organisationsnummer: 123456-7890  
Kundnummer: 123456 | Avtalsnummer: 123456

## Rapportera löner för arbetare

Start > Rapportera löner

### Rapportera löner utbetalda i oktober 2024

Sök... E-tjänst: Administrera arbetare

ID-nummer	Förnamn	Efternamn	Uppmärkning	Hänför	Utbetalad bruttolön
19791115-1525	Suleiman	bin Selim Khan	FOK301342	+ Välj	- kr
19881003-2386	Lina	Ekberg	FOK301342	+ Välj	- kr
19531103-2121	Kajsa	Högberg	FOK301342	+ Välj	- kr
20000226-2384	Majken	Björk	FOK301342	Ändra	- kr
19840731-6898	Tim	Åström	FOK301342	+ Välj	- kr
19491117-2296	Fatima	Jonsson-Dahl	FOK301342	+ Välj	- kr
19550307-1663	Jesper	Olausson	FOK301342	+ Välj	- kr
20040719-8954	Josef	Boman	FOK301342	+ Välj	- kr
19561126-2857	Jesper	Jansson	FOK301342	+ Välj	- kr
19430613-4760	Mia	Eklund	FOK33274	+ Välj	- kr
19991230-2388	Jimmy	Henriksson	FOK33274	+ Välj	- kr
19901019-2392	Caroline	Jacobsson-Henriksson	FOK33274	+ Välj	- kr
19650509-2962	Mari	Erländsson	FOK301342	+ Välj	- kr
19550307-1887	Thi	Sandström	FOK33274	+ Välj	- kr
19521031-2582	Peter	Strömberg-Hedman	FOK33274	+ Välj	- kr
19981224-2395	Michael	Axelsson	FOK33274	+ Välj	- kr

# Resultat av rapportering

Inrapporteringskvittens

Avvikelse rapport

Månadsfaktura och fakturaspecifikation

Kostnadsspecifikation

Kvittens – det här rapporterade du

# Granska och bekräfta

## Granska och bekräfta

### Löneuppgifter

Januari 2024

Du rapporterar in 231 bruttolöner till en summa av 7 396 050 kronor.

### Individuppgifter

Filen innehåller uppgifter om 231 individer.

- Jag har kontrollerat uppgifterna och godkänner att de ligger till grund för premieberäkning och fakturering, samt utgör slutrapportering för kompletterande pensionsprodukter i de fall sådana ingår i avtalet med Fora.

Bekräfta

Kvittens

Kvittens – det här rapporterade du

# Inrapporteringskvittens

Organisationsnummer: 1234 5678 | Kundnummer: 123456 | Avtalsnummer: 123456

### Använd fil från lönesystem

I den här e-tjänsten kan du ladda upp en fil i JSON-format från lönesystemet med individuppgifter och/eller löneuppgifter. Du kan också ladda upp en Excelfil med individuppgifter för att massregistrera individer inför lönerapportering.

[Läs mer om filuppladdning och innehåll i filer >](#)

- ✓ Ladda upp fil
- ✓ Granska och bekräfta

### Kvittens

✓  
**Tack för dina uppgifter**

Rapporterat:  
Löner utbetalda januari 2024  
Uppgifter om anställda

**Ladda ner kvittens**  
[Inrapporteringskvittens](#)  
[⬇️ Detaljer för rapporterade löner \(CSV\)](#)

**Uppgifterna bearbetas**  
De uppgifter du har lämnat bearbetas nu. Om något behöver kompletteras hör vi av oss till företagets huvudadministratör.

[Ladda upp en till fil](#) [Se alla rapporter för Företaget A AB](#)



Kvittens – det här rapporterade du

# Inrapporteringskvittens

Organisationsnummer: 1234 5678 | Kundnummer: 123456 | Avtalsnummer: 123456

## Kvittens

✓  
**Tack för dina uppgifter**

Rapporterat:  
Löner utbetalda januari 2024  
Uppgifter om anställda

**Ladda ner kvittens**

- [📄 Inrapporteringskvittens](#)
- [⬇️ Detaljer för rapporterade löner \(CSV\)](#)

**Uppgifterna bearbetas**

De uppgifter du har lämnat bearbetas nu. Om något behöver kompletteras hör vi av oss till företagets huvudadministratör.

---

[Ladda upp en till fil](#) [Se alla rapporter för Företaget A AB](#)

Kvittens – det här rapporterade du

# Inrapporteringskvittens

Organisationsnummer: 1234 5678 | Kundnummer: 123456 | Avtalsnummer: 123456

 **Inrapporteringskvittens**

2024-02-27, kl. 11:54  
Företaget AB, 1234-5678

---

Rapporterad period  
Januari 2024

Skriv ut 

**Följande uppgifter rapporterades till Förä**  
Rapportering gjordes 2024-02-27 klockan 11:54 av Mats Björkman via fil från lönesystem.

**231 löner utbetalda i januari 2024**  
Total summa: 7 396 050 kr

Kvittens – det här rapporterade du

# Detaljer för rapporterade löner (CSV)

Organisationsnummer: 1234 5678 | Kundnummer: 123456 | Avtalsnummer: 123456

### Använd fil från lönesystem

I den här e-tjänsten kan du ladda upp en fil i JSON-format från lönesystemet med individuppgifter och/eller löneuppgifter. Du kan också ladda upp en Excelfil med individuppgifter för att massregistrera individer inför lönerapportering.

[Läs mer om filuppladdning och innehåll i filer >](#)

- ✓ Ladda upp fil
- ✓ Granska och bekräfta

### Kvittens

✓  
**Tack för dina uppgifter**

Rapporterat:  
Löner utbetalda januari 2024  
Uppgifter om anställda

**Ladda ner kvittens**  
[Inrapporteringskvittens](#)  
[⬇️ Detaljer för rapporterade löner \(CSV\)](#)

**Uppgifterna bearbetas**  
De uppgifter du har lämnat bearbetas nu. Om något behöver kompletteras hör vi av oss till företagets huvudadministratör.

[Ladda upp en till fil](#) [Se alla rapporter för Företaget A AB](#)

Kvittens – det här rapporterade du

# Detaljer för rapporterade löner (CSV)

Organisationsnummer: 1234 5678 | Kundnummer: 123456 | Avtalsnummer: 123456

## Kvittens

✓  
**Tack för dina uppgifter**

Rapporterat:  
Löner utbetalda januari 2024  
Uppgifter om anställda

**Ladda ner kvittens**  
[Inrapporteringskvittens](#)  
[⬇ Detaljer för rapporterade löner \(CSV\)](#)

**Uppgifterna bearbetas**  
De uppgifter du har lämnat bearbetas nu. Om något behöver kompletteras hör vi av oss till företagets huvudadministratör.

Ladda upp en till fil    Se alla rapporter för Företaget A AB



Vid klick på länk för CSV-fil:  
Filen hamnar direkt i nedladdning-mappen.  
Lön per anställd per period.

Kvittens – det här rapporterade du

Instruktion finns på [fora.se/csv](https://fora.se/csv)

# CSV-fil

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar indicates the file is 'Detaljer för inrapporterade löner...'. The ribbon is set to 'Start'. The formula bar shows 'R10C8' and contains the formula '=fx'. The spreadsheet has two rows of data:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	ID-nummer,Förnamn,Efternamn,Period,Lön,Lön hänförlig till annan månad												
2	198909142393," Lia","Will","2024-01","22 000",""												
3													
4													
5													
6													
7													
8													

Kvittens – det här rapporterade du

# Se alla rapporter

Organisationsnummer: 1234 5678 | Kundnummer: 123456 | Avtalsnummer: 123456

## Kvittens

✓  
**Tack för dina uppgifter**

Rapporterat:  
Löner utbetalda januari 2024  
Uppgifter om anställda

**Ladda ner kvittens**

- [Inrapporteringskvittens](#)
- [Detaljer för rapporterade löner \(CSV\)](#)

**Uppgifterna bearbetas**

De uppgifter du har lämnat bearbetas nu. Om något behöver kompletteras hör vi av oss till företagets huvudadministratör.

---

Ladda upp en till fil

Se alla rapporter för Företaget A AB

Kvittens – det här rapporterade du

# Översikt- rapportering

Fora / Estimot

Dr. Östlander  
Förbundet A AB

**Bearbetning pågår** hos Fora av inlämnad rapport. Innehållet på den här sidan kan komma att uppdateras när bearbetningen är klar.

Period ▼ Status ▼

**Löner utbetalda i februari 2024** Ej rapporterad ^

**Rapportering ej gjord**  
Sista dag att rapportera: 2024-03-31

Mata in manuellt Fil från lönesystem

**Löner utbetalda i januari 2024** Under bearbetning ^

**Rapporterade uppgifter är under bearbetning**  
Statusen uppdateras när de inskickade uppgifterna har bearbetats.

Mata in manuellt Fil från lönesystem

**Händelser**

2024-02-27 11:54	Mats Björkman rapporterade med fil Under bearbetning
------------------	--

**Bearbetning pågår**

# Avvikelsesrapport

Period ▼ Status ▼

## Löner utbetalda i februari 2024 Ej rapporterad ^

**Rapportering ej gjord**  
Sista dag att rapportera: 2024-03-31

[Mata in manuellt](#) [Fil från lönesystem](#)

**Löner utbetalda i januari 2024 Innehåller avvikelser ^**

**Rapporteringen innehåller avvikelser**  
Sista dag att rapportera: 2024-03-31  
Justera rapporteringen så snart som möjligt för att undvika förseningsavgifter.

Antal registrerade:	Lön inrapporterad för:
<b>231 arbetare</b>	<b>150 arbetare</b>

[Mata in manuellt](#) [Fil från lönesystem](#)

**Händelser**

2024-02-27 11:54 Mats Björkman rapporterade med fil

- ⚠ Avvikelsesrapport (CSV)
- 📄 Inrapporteringskvittens
- 📄 Detaljer för rapporterade löner (CSV)



# Avvikelsesrapport

## Löner utbetalda i januari 2024

Innehåller avvikelser ^

### Rapporteringen innehåller avvikelser

Sista dag att rapportera: 2024-03-31

Justera rapporteringen så snart som möjligt för att undvika förseningsavgifter.

Antal registrerade:

**231 arbetare**

Lön inrapporterad för:

**150 arbetare**

 Mata in manuellt

 Fil från lönesystem

### Händelser

2024-02-27 11:54

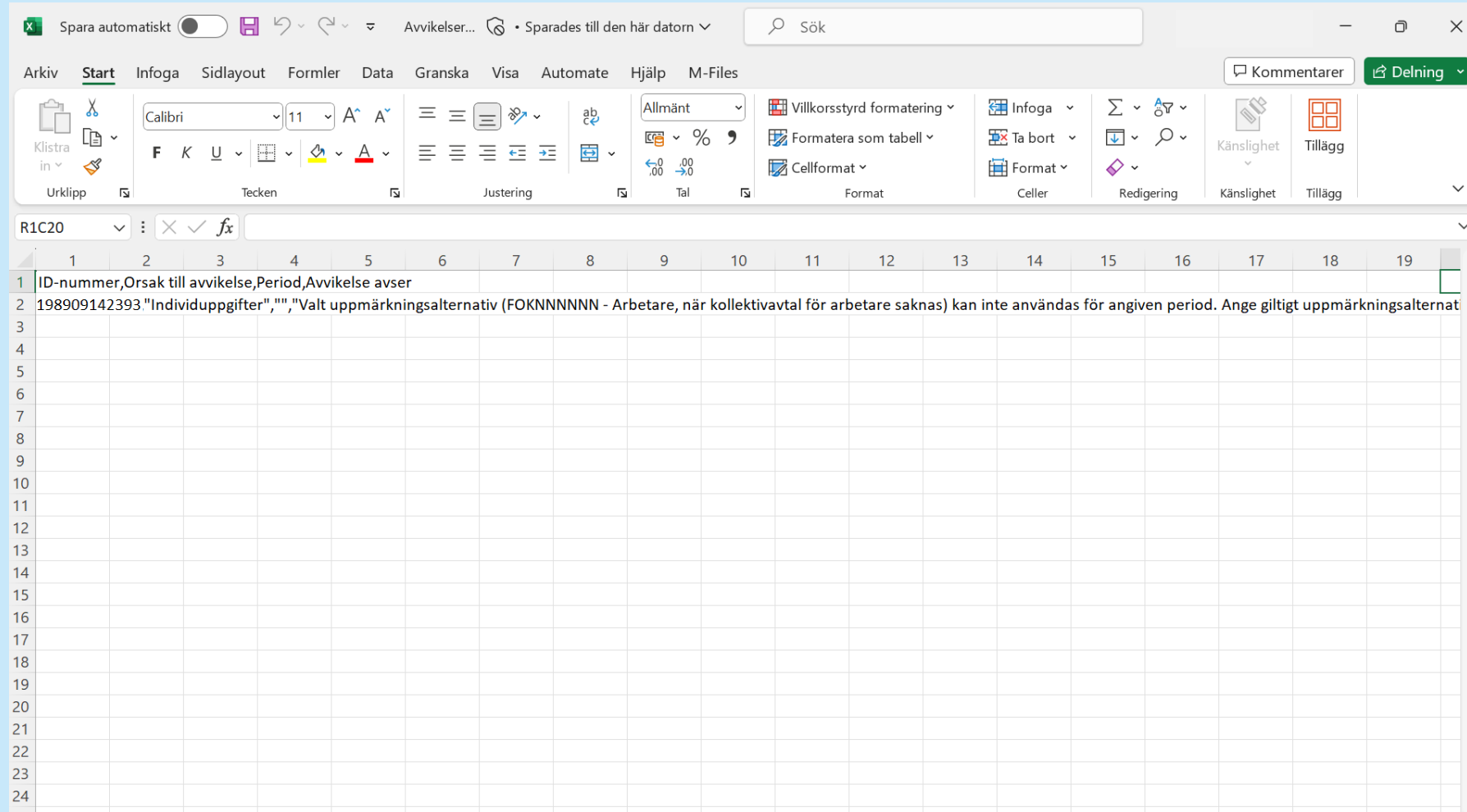
Mats Björkman rapporterade med fil

 [Avvikelsesrapport \(CSV\)](#)


 [Inrapporteringskvittens](#)

 [Detaljer för rapporterade löner \(CSV\)](#)

# CSV-fil



# Månadsfaktura

  
Fora AB, 101 56 Stockholm

www.fora.se  
Telefon: 08-787 40 10


Organisationsnummer: 556541-8356  
Bankgiro: 5043-5726  
VAT-nummer: SE556541835601  
IBAN-nummer: SE07 8000 0832 7969 4585 8063  
Swiftkod: SWEDSESS  
Innehar F-skattebevis

**Faktura** 1/3

Datum: 2024-04-14  
Kundnummer: 1234567

Oss tillhanda senast: 2024-05-18  
Avtalsnummer: 7654321

Faktura/OCR-nummer: 1147620726  
Organisationsnummer: 556682-0048

  
COADR  
POSTADRESS  
LAND

### Månadsfaktura

Summa exklusive moms	852 433,16 kr
Summa moms på momsbelagda produkter, 25%	1 035,22 kr
<b>Summa att betala</b>	<b>853 468,38 kr</b>

**Oss tillhanda senast:** **2024-05-18**  
Bankgiro\*: **5043-5726**  
Faktura/OCR-nummer: 1147620726

**\*OBS!** Kontrollera att rätt bankgironummer används vid betalning av den här fakturan. Fora använder för närvarande två olika bankgironummer.

Betalning ska ha inkommit till oss senast på förfallodagen. Vid försenad inbetalning debiteras dröjsmåbranta (preferensränta + 8 procentenheter) från och med dagen efter förfallodagen.

### Om fakturorna från Fora

Från och med 2024 fakturerar Fora från två olika system, vilket innebär att vissa företag under en övergångsperiod får:

- Månadsfaktura baserad på det som rapporteras in varje månad för arbetare (denna faktura).
- Faktura varannan månad för vissa kompletterande pensionspremier samt för försäkringar för tjänstemän.

Observera att fakturorna betalas till olika bankgironummer. **Det är mycket viktigt** att de olika fakturorna betalas till rätt mottagare! Säkerställ att Fora finns upplagt som två betalningsmottagare med olika bankgiro-nummer i reskontran.  
Läs mer på [fora.se/manadsfaktura](https://www.fora.se/manadsfaktura).

På Mina sidor på [fora.se](https://www.fora.se) kan du se och ladda ner tidigare fakturor från Fora. Logga in på Mina sidor, gå till filiken "Ekonomi" och sidan "Fakturor".

# Månadsfaktura



Fora AB, 101 56 Stockholm

www.fora.se  
Telefon: 08-787 40 10

Organisationsnummer: 556541-8356  
Bankgiro: 5043-5726  
VAT-nummer: SE556541835601  
IBAN-nummer: SE07 8000 0832 7969 4585 8063  
Swiftkod: SWEDSESS  
Innehar F-skattebevtis

## Faktura

1/3

Datum	Oss tillhanda senast	Faktura/OCR-nummer
2024-04-14	2024-05-18	1147620726
Kundnummer	Avtalsnummer	Organisationsnummer
1234567	7654321	556682-0048



COADR  
POSTADRESS  
LAND

## Månadsfaktura

Summa exklusive moms	852 433,16 kr
Summa moms på momsbelagda produkter, 25%	1 035,22 kr

---

**Summa att betala** **853 468,38 kr**

<b>Oss tillhanda senast:</b>	<b>2024-05-18</b>
Bankgiro*:	5043-5726
Faktura/OCR-nummer:	1147620726

\*OBS! Kontrollera att rätt bankgironummer används vid betalning av den här fakturan. Fora använder för närvarande två olika bankgironummer.

Betalning ska ha inkommit till oss senast på förfallodagen. Vid försenad inbetalning debiteras dröjsmålsränta (referensränta + 8 procentenheter) från och med dagen efter förfallodagen.

# Fakturaspecifikation



Fora AB, 101 56 Stockholm

## Fakturaspecifikation

2/3

Datum	Oss tillhanda senast	Faktura/OCR-nummer
2024-04-14	2024-05-18	1147620726
Kundnummer	Avtalsnummer	Organisationsnummer
1234567	7654321	556682-0048

### Premier och avgifter period 2024-03

Pensionskostnader	Balopp exkl moms, SEK
Avtalspension SAF-LO F0265	135 654,39 kr
För lönedelar upp till 7,5 lbb	107 373,80 kr
för lönedelar överstigande 7,5 lbb	33 269,72 kr
Rabatt för lönedelar upp till 7,5 lbb*	-4 994,13 kr
*4,3% debiteras men 4,5% överförs till den anställdes pensionsförvaltare	
Deltidspensionsavsättning Teknikavtalet	5 176,11 kr

Kollektivavtalade försäkringar	Moms, SEK	Balopp exkl moms, SEK
Försäkring om avgångsbidrag (AGB) F0265 Huvudavtalet		5 176,11 kr
TSL Omställningsförsäkring	1 035,22 kr	53 964,37 kr
Moms 25%, momsregistreringsnummer SE123456789001		
Tjänstegrupplivförsäkring (TGL) F0265		2 840,23 kr
Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA) F0265		619 836 kr

Förbundsavgifter	Balopp exkl moms, SEK
Särskilt tillägg Plåt- och ventilationsavtalet	5 176,11 kr

Övriga kostnader	Balopp exkl moms, SEK
Avgift försenad lönerapportering F0265	5 176,11 kr

## Fakturasp



Fora AB, 101 56 Stockholm

## Fakturaspecifikation

2/3

Datum	Oss tillhanda senast	Faktura/OCR-nummer
2024-04-14	2024-05-18	1147620726
Kundnummer	Avtalsnummer	Organisationsnummer
1234567	7654321	556682-0048

## Premier och avgifter period 2024-03

Pensionskostnader	Belopp exkl moms, SEK
Avtalspension SAF-LO F0265	<b>135 654,39 kr</b>
För lönedelar upp till 7,5 lbb	107 373,80 kr
För lönedelar överstigande 7,5 lbb	33 269,72 kr
Rabatt för lönedelar upp till 7,5 lbb*	-4 994,13 kr
*4,3% debiteras men 4,5% överförs till den anställdes pensionsförvaltare	
Deltidspensionsavsättning Teknikavtalet	<b>5 176,11 kr</b>

Kollektivavtalade försäkringar	Moms, SEK	Belopp exkl moms, SEK
Försäkring om avgångsbidrag (AGB) F0265 Huvudavtalet		<b>5 176,11 kr</b>
TSL Omställningsförsäkring	1 035,22 kr	<b>53 964,37 kr</b>
Moms 25%, momsregistreringsnummer SE123456789001		
Tjänstegruppplivförsäkring (TGL) F0265		<b>2 840,23 kr</b>
Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA) F0265		<b>619 836 kr</b>

Förbundsavgifter	Belopp exkl moms, SEK
Särskilt tillägg Plåt- och ventilationsavtalet	<b>5 176,11 kr</b>

Övriga kostnader	Belopp exkl moms, SEK
Avgift försenad lönerapportering F0265	<b>5 176,11 kr</b>

# Översikt - fakturor

Fakturanummer	Status	Fakturatyp	Fakturadatum	Förfalldatum	Belopp
1234567899	Påmind	Faktura	2024-12-31	2025-01-30	1 441 kr
1234567898		Bunden kreditfaktura	2024-11-30	2024-12-30	10 573 kr
1234567897		Faktura	2024-10-31	2024-11-30	134 532 kr
1234567896		Kreditfaktura	2024-09-30		-15 356 kr
1234567895		Faktura	2024-08-31	2024-09-30	134 763 kr
1234567894		Faktura	2024-07-31	2024-08-30	134 763 kr
1234567893		Faktura	2024-06-30	2024-07-30	150 151 kr
1234567892		Faktura	2024-05-31	2024-06-30	149 159 kr
1234567891		Faktura	2024-04-30	2024-05-30	134 763 kr
1234567890		Faktura	2024-03-31	2024-04-30	150 151 kr
1234567880		Faktura	2024-02-28	2024-03-28	150 151 kr
1234567881		Faktura	2024-01-31	2024-02-30	150 151 kr

# Detaljerad vy

Fakturanummer	Status	Fakturatyp	Fakturadatum	Förfalldatum	Belopp
1234567899	Påmind	Faktura	2024-12-31	2025-01-30	1 441 kr
1234567898		Bunden kreditfaktura	2024-11-30	2024-12-30	10 573 kr
1234567897		Faktura	2024-03-31	2024-04-30	1 000 <sup>^</sup>

Fakturadatum: 2024-03-31    Förfalldatum: 2024-04-30    Bankgironr.: 1342-2323    Faktura/OCR-nr.: 1234567890

Faktura 1234567897 (PDF) [↓](#)    Kvar att betala: **0 kr**

Detaljerade kostnader 1234567897 (CSV) [↓](#)

### Fakturahändelser

2024-05-05 14:03	Inbetalning	1 000 SEK
------------------	-------------	-----------

1234567897		Faktura	2024-10-31	2024-11-30	134 532 kr
1234567896		Kreditfaktura	2024-09-30		-15 356 kr



# Detaljerade kostnader (CSV)

- Kostnaden per anställd per produkt per period (per faktura).
- Filen innehåller uppgifter om:
  - Fakturanummer
  - Organisationsnummer
  - ID-nummer
  - Förnamn
  - Efternamn
  - Produktnamn\*\*
  - Beräkningsunderlag
  - Kostnad (kr)
  - Fr.o.m.
  - T.o.m.



**\*\* Exempel:**

Försäkring om avgångsbidrag (AGB)  
TSL Omställningsförsäkring  
Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA)

# Detaljerade kostnader (CSV)

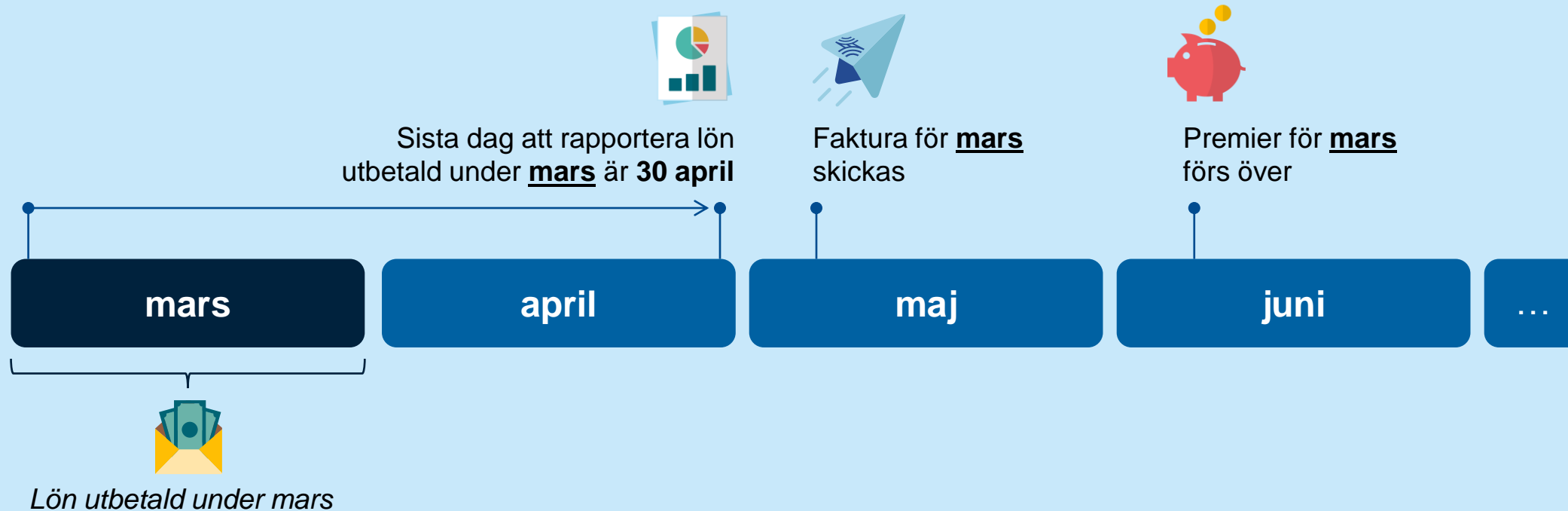
ID-nummer	Förnamn	Efternamn	Produktnamn	Beräkningsunderlag	Kostnad (kr)	Fr.o.m.	T.o.m.
196804159264	Lisa	Eriksson	Avtalspension SAF-LO upp till 7,5 ibb	46438	2089,71	2024.03.01	2024.03.31
196804159264	Lisa	Eriksson	Avtalspension SAF-LO överstigande 7,5 ibb	8562	2568,60	2024.03.01	2024.03.31
196804159264	Lisa	Eriksson	Avtalspension SAF-LO rabatt upp till 7,5 ibb	46438	-92,88	2024.03.01	2024.03.31
196804159264	Lisa	Eriksson	Försäkring om avgångsbidrag (AGB)	46438	69,66	2024.03.01	2024.03.31
196804159264	Lisa	Eriksson	TSL Omställningsförsäkring	46438	69,66	2024.03.01	2024.03.31
196804159264	Lisa	Eriksson	Tjänstegrupplivförsäkring (TGL)	46438	46,44	2024.03.01	2024.03.31
196804159264	Lisa	Eriksson	Trygghetsförsäkring vid arbetskada (TFA)	55000	5,50	2024.03.01	2024.03.31
196804159264	Lisa	Eriksson	Särskilt tillägg Plåt- och ventilationsavtalet	55000	357,50	2024.03.01	2024.03.31
196804159264	Lisa	Eriksson	Avgift försenad lönerapportering	46438	69,66	2024.03.01	2024.03.31
196805029268	Svante	Muhammadi	Avtalspension SAF-LO upp till 7,5 ibb	45000	2025,00	2024.03.01	2024.03.31
196805029268	Svante	Muhammadi	Avtalspension SAF-LO överstigande 7,5 ibb	0	0,00	2024.03.01	2024.03.31
196805029268	Svante	Muhammadi	Avtalspension SAF-LO rabatt upp till 7,5 ibb	45000	-90,00	2024.03.01	2024.03.31
196805029268	Svante	Muhammadi	Försäkring om avgångsbidrag (AGB)	45000	67,50	2024.03.01	2024.03.31
196805029268	Svante	Muhammadi	TSL Omställningsförsäkring	45000	67,50	2024.03.01	2024.03.31
196805029268	Svante	Muhammadi	Tjänstegrupplivförsäkring (TGL)	45000	45,00	2024.03.01	2024.03.31
196805029268	Svante	Muhammadi	Trygghetsförsäkring vid arbetskada (TFA)	45000	4,50	2024.03.01	2024.03.31
196805029268	Svante	Muhammadi	Särskilt tillägg Plåt- och ventilationsavtalet	45000	292,50	2024.03.01	2024.03.31
196805029268	Svante	Muhammadi	Avgift försenad lönerapportering	45000	67,50	2024.03.01	2024.03.31

**När ska du rapportera?**

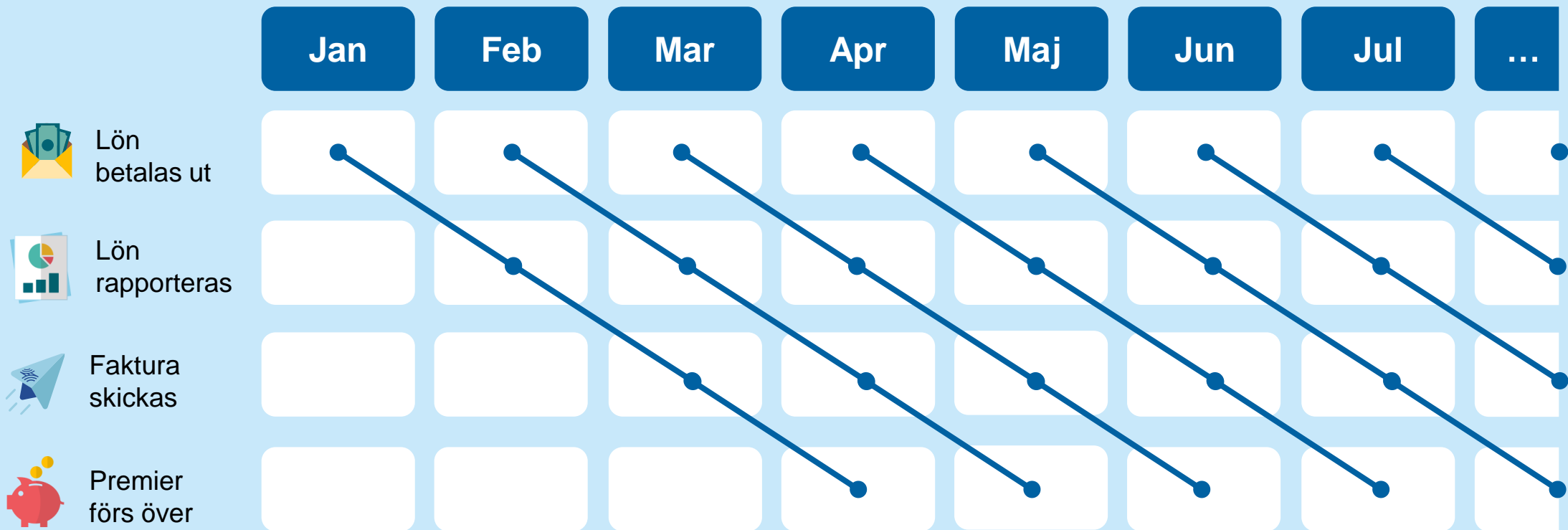
# Tidslinje vid övergång (2024)



# Tidslinje - exempelmånad mars



# Tidslinje - månadsrapportering



# Om lönerapporteringen inkommer sent

- Förseningsavgifter
  - Fast förseningsavgift 300 kr vid försenad rapportering
  - Premietillägg som tillfaller individen



**Förbered dig inför  
månadsrapporteringen**



# Så kan du förbereda dig för uppmärkning



Säkerställ att rätt person är registrerad som huvudadministratör



Vilka omfattas av Avtalspension SAF-LO?



Vilket/vilka kollektivavtal?



Svenskt personnummer/  
Samordningsnummer?



Anställda över  
65 år

# Tack!

[fora.se/tolv](https://fora.se/tolv)

