

Tema 1

Fora går över till månadsrapportering

Tolv är bättre än en





Dagens webinarium

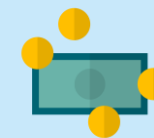
- Om Fora
- En stegvis övergång till månadsrapportering
- Månadsrapportering av arbetare
- Uppmärkning av arbetare
- Månadsfaktura
- Så kan du förbereda dig inför övergången

Tjänstepension
Avtalspension
SAF-LO



3 500 000

personer får pensionsbesked
från Fora varje år



22 mdkr

förmedlas årligen i premier
och avgifter



235 000

företag har gällande
avtal med Fora



Stor bredd

från den enskilda firman till
det multinationella företaget

En stegvis övergång till månadshantering

Fora inför månatlig hantering av de kollektivavtalade försäkringarna

Från

Till

Rapportering av slutliga löner i januari



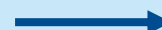
Månatlig lönerapportering

Faktura varannan månad, baserad på preliminära löner, med årsavräkning i februari



Månatlig faktura baserad på den verkliga kostnaden

Årlig överföring av pensionspremier för Avtalspension SAF-LO



Månatlig överföring av pensionspremier för Avtalspension SAF-LO

Syftet med övergången



Anställda arbetare får sina pensionspengar överförda **varje månad**, större möjligheter till avkastning på kapitalet.



Du som **arbetsgivare** kommer få fakturor som är baserade på den **verkliga kostnaden**.

En stegvis övergång till månatlig hantering av de kollektivavtalade försäkringarna



Månadsrapportering av arbetarnas löner

Tjänstepension och försäkringar som ingår i övergången till månadshantering 2024



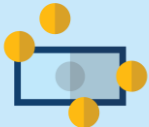
Avtalspension SAF-LO



Övriga försäkringar för arbetare



Deltidspensionsavsättning
& Extra pensionsavsättning



Förbundsavgifter



Samma underlag för beräkning av kostnaden (arbetarens lön)

Tjänstepension och försäkringar som ingår i övergången till månadshantering 2024



Avtalspension SAF-LO



Övriga försäkringar för arbetare



Deltidspensionsavsättning
& Extra pensionsavsättning



Förbundsavgifter

Samma underlag för beräkning
av kostnaden (arbetarens lön)

Tjänstepension och försäkringar som ingår i övergången till månadshantering 2024



Avtalspension SAF-LO



Övriga försäkringar för arbetare



Deltidspensioner
& Extra pensionsavsättning



Förbundsavgifter

Kommer i nästa steg



Extra pensionspremie



Livsarbetstids- och
Arbetstidspension

Summa underlag för beräkning
av pensionsbaser (arbetarens lön)

Ny uppmärkning av arbetare

Vad är uppmärkning?

- Uppmärkning är en anställningsuppgift
- Kopplar den anställde till rätt kollektivavtal
- Kollektivavtalsinformationen kommer från arbetsgivarförbund och fackförbund
- Endast relevanta uppmärkningsalternativ visas



FOK306834 Arbetare –
Kollektivavtal Byggavtalet

Exempel på uppmärkning

Företag MED kollektivavtal



FOK306834 Arbetare –
Kollektivavtal Byggavtalet

Företag UTAN kollektivavtal:



FOK301123 Arbetare

Vad behöver du som arbetsgivare göra?

- **Alla** inom personalkategori **arbetare** ska tilldelas en ny uppmärkning
- De flesta företag har **endast ett** uppmärkningsalternativ för arbetare



Det är först när uppmärkningen är gjord som lönerna kan rapporteras in.

Vid vilka tillfällen ska de anställda märkas upp?

- Inför den första månatliga lönerapporteringen
- Vid personal- eller kollektivavtalsförändringar



Det är mycket viktigt att skilja på arbetare, tjänstemän och företagare när uppmärkningen görs.



Tre olika sätt att genomföra uppmärkningen



Med fil från lönesystem
som laddas upp på
Mina sidor



Manuell inmatning på
Mina sidor



Med Excelfil för upp-
laddning på Mina sidor

Månadsfaktura

Månadsfaktura

På Mina sidor kommer det finnas möjlighet att ladda ner en detaljerad kostnadsspecifikation.



**Så kan du förbereda
dig för övergången**

Typ av anställda avgör hur övergången blir för ert företag



Endast arbetare

Går över till månadsrapportering



Arbetare och tjänstemän

Ska både månads- och årsrapportera



Endast tjänstemän

Kvar i årsrapportering

Månadsrapportering och fakturering för företag med endast arbetare

Rapportera löner för arbetare 2024 (månadsrapportering)

2024	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli
Rapportera	-	januari och februari		mars	april	maj	juni
Faktura	-	-		januari och februari	mars	april	mai

Rapportera löner för arbetare 2023 (årsrapportering)

2024	Januari	Februari
Rapportera	2023	-
Faktura	-	Slutreglering 2023

Månadsrapportering och fakturering för företag med arbetare & tjänstemän

Rapportera löner för arbetare 2024 (månadsrapportering)

2024	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
Rapportera	-	januari och februari		mars	april	maj
Faktura	-	-		januari och februari	mars	april

Rapportera löner för tjänstemän 2023 (årsrapportering) + terminsfakturer 2024

2024	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
Rapportera	2023	-	-	-	-	-
Faktura (2023)	-	Slutreglering 2023	-	-	-	-
Terminsfaktura (2024)	-	1	-	2	-	3

Viktigt att tänka på för företag med både arbetare och tjänstemän

Om företaget har både arbetare och tjänstemän så ska fakturorna betalas till olika bankgironummer

i

Det är mycket viktigt att de olika fakturorna betalas till rätt mottagare.

Arbetare

Tjänstemän

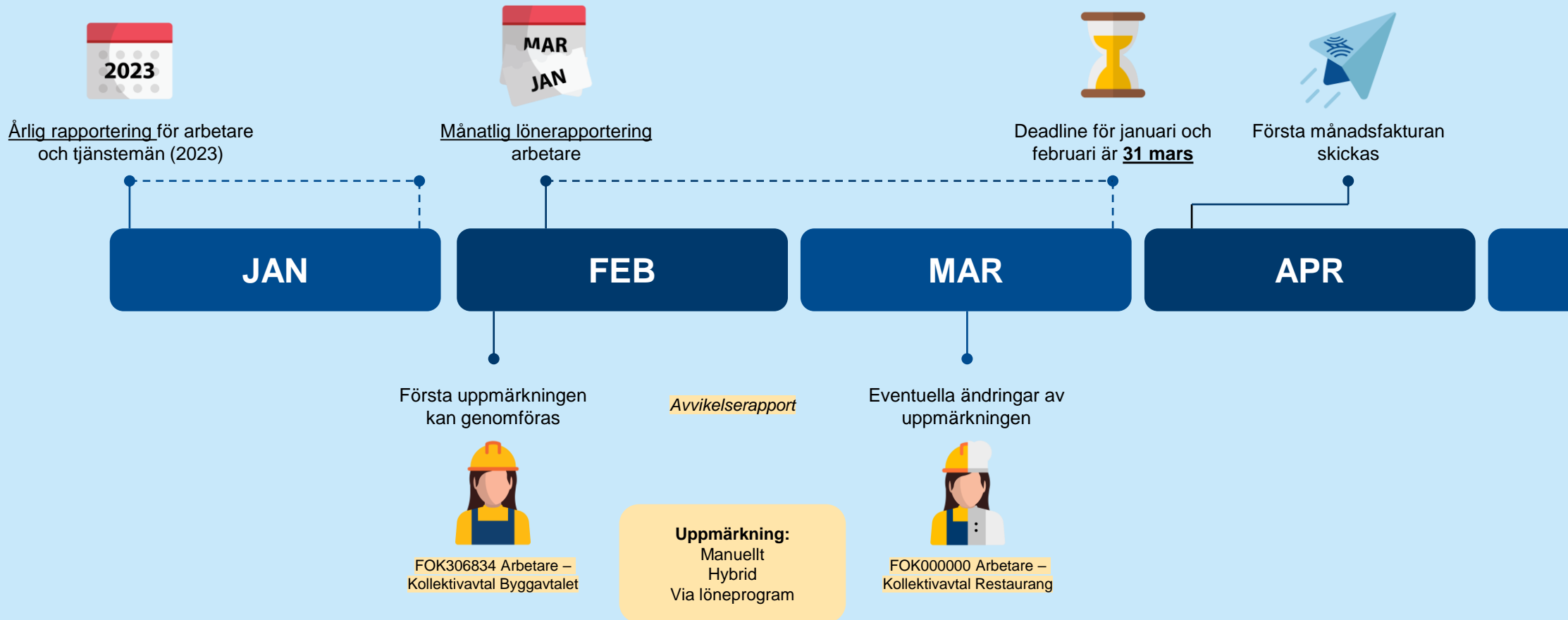
Månadsrapportering och fakturering för företag med tjänstemän

Rapportera löner för tjänstemän 2023 (årsrapportering) + terminsfakturor 2024

2024	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	
Rapportera	2023	-	-	-	-	-	
Faktura (2023)	-	↓ Slutreglering 2023	-	-	-	-	
Terminsfaktura (2024)	-	1	-	2	-	3	

Viktiga tidpunkter

Övergångsperiod (2024)



Vad du behöver göra nu

- Säkerställ att rätt person är registrerad som huvudadministratör
- På fora.se/tolv finns anpassad information beroende på vilken typ av anställda företaget har.
- Håll utkik efter fler webinarier under hösten med teman som uppmärkning och faktura.



**Kom ihåg att årsrapportera löner
för 2023 i januari 2024.**

Tack!

fora.se/tolv

