

FORA AB

Org. nr 556541-8356

ÅRSREDOVISNING

för räkenskapsåret 2014

Styrelsen och verkställande direktören för Fora AB, organisationsnummer 556541-8356 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2014

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Verksamheten

Fora ska tillhandahålla försäkringstjänster och administrativa tjänster avseende kollektivavtalade försäkringar och liknande kollektivavtalade lösningar. Fora ska även biträda arbetsmarknadspart eller annan med fakturering och betalningsförmedling av avgifter eller premier av annat slag. Bolaget ägs till lika delar av Svenskt Näringsliv och Landsorganisationen, LO.

Foras uppgift är att:

- Teckna, ändra och avsluta försäkringsavtal med arbetsgivare (såväl kollektivavtalsbundna som icke kollektivavtalsbundna) om kollektivavtalsgrundade trygghetslösningar och produkter som företrädare för försäkringsbolagen,
- att administrera de anställdas val och omval av försäkringsgivare inom Avtalspension SAF-LO samt flytt av pensionskapital för Avtalspension SAF-LO;
- att löpande beräkna, fakturera och förmedla försäkringspremier och avgifter;
- att ge arbetsgivare, försäkringstagare, försäkrade och försäkringsgivare relevant information om de försäkringar som Fora administrerar samt årliga pensionsbesked till de anställda över hur pensionskapitalet utvecklats hos försäkringsgivarna inom Avtalspension SAF-LO;
- att ansvara för att individerna erhåller besked om de förmåner de har;
- att biträda arbetsmarknadspart eller annan med fakturering och betalningsförmedling av försäkringsrelaterade avgifter, premier och kollektivavtalade avgifter av annat slag än vad som ovan angivits;
- att tillhandahålla en modern och kostnadseffektiv registerhantering avseende avtalsrelaterad information om arbetsgivare och dess anställda;
- att handha upphandling/anslutning av försäkringsbolag i Avtalspension SAF-LO i enlighet med de riktlinjer som Pensionsnämnden ställer upp; samt
- att, när det anses lämpligt, bidra till att öka kunskapen om de kollektivavtalade försäkringarna och fördelarna med dessa.

Cirka 210 000 arbetsgivare har gällande försäkringsavtal om avtalsförsäkringarna hos Fora. Huvuddelen av försäkringsavtalen är tecknade inom Svenskt Näringsliv-LO-PTK-området. Inom kommun- och landstingsområdet finns cirka 2 300 försäkringsavtal.

Bolaget är valcentral för ca 3,1 miljoner anställda som omfattas av tjänstepensionen Avtalspension SAF-LO. Fora är också kansli för Försäkrings- och Skiljenämnden för arbetsmarknadsförsäkringar samt för Pensionsnämnden.

Under 2014 har totalt 257 802 anställda gjort ett val av pensionsförvaltare. 77 904 försäkrade gjorde ett aktivt val och 159 524 placerades i icke-valsalternativet. Antalet omval som gjordes via kapitalflytt var 20 374. Antal val ökade under 2014 då vissa tidigare valbara bolag inte är med i den anslutna

produkten efter 2014. Det har därför skickats ut nya valblanketter till de personer som tidigare valt dessa bolag.

Under året har Pensionsbesked sänts ut för samtliga personer som omfattas av Avtalspension SAF-LO. Utskicket innehåller information om såväl tjänstepensionen som övriga avtalade trygghetsförsäkringar.

Årets förmedlade premier för Avtalspension SAF-LO uppgick till 13,8 miljarder kronor. Härutöver förmedlade Fora 457 miljoner kronor i premier för Livsarbetstidspension / Arbetstidspension.

Arbetsgivarnas inbetalda premier och avgifter särredovisas i Foras redovisning som redovisningsmedel. Redovisningsmedlen avseende Avtalspension SAF-LO förvaltas hos två banker, för att året efter premieåret placeras hos den försäkringsgivare som den anställde valt. Vid årets utgång uppgick ackumulerade, ännu ej överförda redovisningsmedel till 14,8 miljarder kronor.

Foras omsättning (som består av avgifter för försäkringsförmedling och administration) uppgick under året till 504 miljoner kronor.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Utveckling och kvalitetssäkring av verksamheten

Under hösten godkände styrelsen Foras strategi och inriktning mot ökad digitalisering och processeffektivitet. Det utgör grunden för fortsatt utveckling av leveranser och interna arbetssätt.

Majoriteten av Foras processer har kartlagts med målsättningen att effektivisera och automatisera affärsprocesserna och ärendeflödet genom Fora. Under året har piloter genomförts med syfte att utvärdera processrelaterade roller, processmetodik, digitalisering av regelverk och systemstöd för processdokumentation. En ny operativ modell med processtyrning implementeras i januari 2015 för att säkra en bra övergång till ett mer processororienterat arbetssätt.

Under året har även arbetet med att kvalitetssäkra Foras leveranser och IT-miljö fortsatt. I samband med en incident under första kvartalet genomfördes flera kvalitetssäkrande åtgärder inom IT-verksamheten, bl.a. förbättrade testmiljöer, uppgradering av IT-miljöer och nya transportrutiner med tillhörande verktygsstöd har ökat stabiliteten.

Flytt till nya kontorslokaler på Sveavägen 44 är planerad till mitten av april 2015. För att stödja Foras arbetsätt har beslut tagits om att implementera en aktivitetsbaserad miljö i den nya lokalen.

Avtal och regelverk

Styrelsen beslutade den 1 oktober 2014 att Fora ska ansöka om tillstånd att bedriva försäkringsförmedling. Ansökan är planerad till sommaren 2015.

Skatterättsnämnden har beslutat, som ett svar på Foras tidigare ansökan om förhandsbesked för skattefrihet för mervärdesskatt, att gå på Skatteverkets linje att Foras verksamhet i sin helhet är mervärdesskattepliktig. Fora lämnade i början av november in ett överklagande till Högsta Förvaltningsdomstolen. Dom väntas under första halvåret 2015.

I juni överförde Fora inkassoverksamheten till en extern leverantör, Svea Inkasso. Tidigare ärendebalanser migrerades från Fora och övertogs av Svea Inkasso. Den nya hanteringen har fungerat bra och både nya och äldre ärenden har hittills haft en hög lyckandegrad.

I samband med implementering av en ny prismodell har nya uppdragsavtal slutits med TRS och TSL samt ett antal av Foras faktureringskunder. Avtalsförhandlingar har även initierats med AFA och TRR.

Parts-och uppdragsrelaterade uppdrag

Under året har Fora hanterat ett stort antal nya uppdrag från arbetsmarknadens parter och AFA Försäkring.

En administrativ lösning för att hantera den av Svenskt Näringsliv och LO beslutade nya produkten, kompletterande föräldrapenningstillägg, FPT, produktionsattes under året.

Ett antal förbund har kommit överens om att avsätta en extra premie, delpension, till Avtalspension SAF-LO inom sina avtalsområden.

Produkten utvecklas i Foras affärssystem och beräknas vara implementerad under kvartal 2 2015.

Fora har under året, tillsammans med Pensionsnämnden, arbetat fram ett regelverk för partiellt uttag i Avtalspension SAF-LO.

Fora administrerade under året återbetalning av AGS-premier (Avtalsgruppsjukpremier) till privata arbetsgivare för åren 2005-2006 på uppdrag av AFA Försäkring. För kundgruppen kommuner och landsting genomfördes motsvarande återbetalning hösten 2013. Totalt har under 2014 6,3 miljarder kronor återbetalats till 100 870 företag.

Kunder och marknad

Fora strävar efter hög kundnöjdhet. Fokus på kundbehov och ett ständigt pågående förbättringsarbetet vad gäller kommunikation, gränssnitt och service resulterade i det högsta uppmätta resultatet hittills för företagskunderna i årets kundundersökning. 88 procent av företagskunderna är mycket nöjda med Fora, vilket är 3 procentenheter högre än föregående år. Bland målgruppen anställda gick resultatet för året tillbaka från 77 procent till 55 procent och bröt därmed en 6-årigt stadigt uppåtgående trend. Bland de områden som gavs lägre betyg märks information och webb. Fora har en mer sporadisk relation till de försäkrade individerna vilket gör att de i större utsträckning påverkas av den generella bilden av pensions- och försäkringsmarknaden.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Per 1 april 2015 etableras en ny organisation för att bättre stödja Foras långsiktiga strategi och målbild. Övergripande process-och affärsutveckling samt extern kommunikation samlas i en ny enhet, Affärs-och marknadsutveckling. De två tidigare områdena Partsrelationer och Marknad går in i den nya enheten.

Ny IT-chef är rekryterad och påbörjar sin anställning den 1 maj 2015.

Femårsöversikt

Miljoner kr	2014	2013	2012	2011	2010
Nettoomsättning	504	470	453	405	391
Resultat efter finansiella poster	7	-2	14	37	36
Eget kapital	143	136	138	124	87
Balansomslutning	15 635	15 391	15 027	13 635	12 200
– Varav uppdragsredovisning	15 267	15 061	14 751	13 430	12 053
Soliditet	39%	41%	50%	60%	59%
Skuldsättningsgrad	1,6	1,4	1,0	0,7	0,7

Vid beräkning av nyckeltal är uppdragsredovisning exkluderad.
Jämförelsetal avseende 2010-2012 har ej räknats om enl. K3.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

Balanserat resultat	135 819 763
Årets vinst	7 495 317
	143 315 080

disponeras så att	
i ny räkning överföres	143 315 080

Bolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

RESULTATRÄKNING	NOT	140101 -141231	130101 -131231
		Tkr	Tkr
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	1	503 708	470 443
Övriga rörelseintäkter		3 455	5 322
Summa intäkter		507 163	475 765
Rörelsens kostnader			
Tjänster	2	- 188 978	-200 355
Övriga externa kostnader	3	- 145 677	-129 724
Personalkostnader	4	-164 388	-146 316
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	5	- 1 666	-3 353
Rörelseresultat		6 454	-3 983
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 074	2 086
Räntekostnader och liknande resultatposter		- 33	-27
Summa finansiella poster		1 041	2 059
Resultat efter finansiella poster		7 495	-1 924
Skatt på årets resultat	6	0	0
Årets resultat		7 495	-1 924

BALANSRÄKNING	NOT	141231	131231
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar		Tkr	Tkr
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Inventarier	7	2 140	2 911
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Kapitalförsäkring	8	0	808
Summa anläggningstillgångar		2 140	3 719
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Uppdragsfordringar för annans räkning	9	505 369	729 681
Kundfordringar		87 774	72 404
Övriga fordringar		2 838	5 809
Skattefordran		40	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	42 397	49 959
Summa kortfristiga fordringar		638 418	857 853
<u>Kassa, bank och bankmedel för annans räkning</u>			
Kassa och bank		232 371	188 651
Bankmedel för annans räkning	9	14 761 651	14 331 074
Summa kassa och bank		14 994 022	14 519 725
Summa omsättningstillgångar		15 632 440	15 377 578
SUMMA TILLGÅNGAR		15 634 580	15 381 297

BALANSRÄKNING	NOT	141231	131231
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	11	Tkr	Tkr
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (1000 aktier)		100	100
Reservfond		20	20
Summa bundet eget kapital		120	120
Fritt eget kapital			
Kapitaltillskott		364 000	364 000
Balanserat resultat		-228 180	- 226 256
Årets resultat		7 495	-1 924
Summa fritt eget kapital		143 315	135 820
Summa eget kapital		143 435	135 940
Långfristiga skulder och avsättningar			
Avsättningar för pensioner	12	2 804	3 951
Kortfristiga skulder			
Uppdragsskulder för annans räkning	9	15 267 020	15 061 001
Leverantörsskulder		26 687	29 405
Övriga skulder		14 397	12 180
Skatteskulder		0	2 328
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	180 237	136 492
Summa kortfristiga skulder		15 488 341	15 241 406
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		15 634 580	15 381 297
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser			
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

KASSAFLÖDESANALYS	2014	2013
Kassaflöde från årets verksamhet	Tkr	Tkr
Resultat efter finansiella poster	7 495	-1 924
Justering för:		
Avskrivningar på anläggningstillgångar	1 666	3 353
Pensionsavsättning	-340	-49
Reavinst vid försäljning av inventarier	-187	-99
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	8 634	1 281
Minskning av fordringar	4 776	5 861
Ökning av skulder	31 018	57 155
Kassaflöde från den löpande verksamheten	44 428	64 297
Investeringsverksamheten		
Förvärv av inventarier	-895	-2 064
Försäljning av inventarier	187	99
Förvärv av finansiella tillgångar	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-708	-1 965
Årets kassaflöde	43 720	62 332
Likvida medel vid årets början	188 651	126 319
Likvida medel vid årets slut	232 371	188 651
Årets förändring likvida medel	43 720	62 332

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Årsredovisningen är upprättad enligt Årsredovisningslagen och K3 (BFNAR 2012:1).

REDOVISNINGSPRINCIPER

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Finansiella anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar värderas till marknadsvärde.

Uppdragsfordringar och uppdragsskulder

Uppdragsfordringar och uppdragsskulder redovisas till anskaffningsvärde. Ingen reservering görs för osäkra fordringar i Foras redovisning. Uppdragsgivarna står den ekonomiska risken.

Redovisningsmedel

Redovisningsmedel, bestående av bankmedel och räntebärande placeringar redovisas till verkligt värde. Redovisningsmedel hålls avskilda från Foras egna.

Övriga fordringar och skulder

Övriga fordringar och skulder redovisas till anskaffningsvärde.

Intäkter och kostnader

Periodisering av intäkter och kostnader har skett enligt god redovisningssed.

Delar av innevarande års intäkter beräknas på underlag avseende preliminära bruttolönesummor som inrapporterats från anslutna företag.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när bolaget har en befintlig legal eller formell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse, och det är troligt att ett utflöde av ekonomiska resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen samt en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Skatt

Bolaget har inte redovisat någon uppskjuten skattefordran, på grund av att det bedöms osäkert om det kommer att uppkomma någon skattemässig vinst i framtiden, mot vilka underskotten kan avräknas.

Budget och finansiell plan för åren 2014, 2015 och 2016 pekar alla på negativt resultat.

Uppllysning om ackumulerade skattemässiga underskott finns i not 6.

Pensioner

Avsättning till pensioner sker till kapitalvärdet enligt intyg från försäkringsbolag. Kapitalvärdet har beräknats enligt grunder fastställda av Finansinspektionen.

Upplysningar om risker

Styrning och uppföljning av risker

Att hantera risker är en naturlig del av Foras verksamhet. Genom att löpande identifiera, hantera och värdera risker kan förluster och skador på verksamheten minimeras. Foras verksamhet är på grund av stora datamängder och transaktionsvolymerna exponerad mot främst operativa risker i form av processrelaterade och systemmässiga risker.

Foras styrelse har det yttersta ansvaret för bolagets risknivå och bedömning. VD utfärdar utifrån styrelsens beslut och riktlinjer för den operativa hanteringen och kontrollen av Foras risker. Den övergripande riskhanteringen sker i ledningsgruppen under VD:s ledning. Ledningen får månatligen en riskrapport från bolagets riskansvarige och beslutar om eventuella åtgärder.

Riskansvarig ansvarar för att ta fram principer, metoder och verktyg för styrning och uppföljning. Ansvaret för att löpande hantera operativa risker åligger respektive områdeschef.

Strategiska risker

Strategiska risker är risker som kan komma att påverka Foras verksamhet på lång sikt, t ex förändringar i lagstiftning eller kollektivavtal. Strategiska risker hanteras i bolagets riskhantering och verksamhetsplanering. Foras verksamhetsplan och budget beslutas årligen av styrelsen.

Finansiella risker

Bolagets finansiella riskexponering bedöms vara låg. Fora har hög soliditet och de likvida medlen placeras som bankmedel, hos kreditvärdig bank. Även riskexponeringen för den diskretionära förvaltningen av redovisningsmedlen bedöms låg. Redovisningsmedlens placeringslimiter och risknivå beslutas av styrelsen i en placeringspolicy. Enligt gällande placeringspolicy skall medlen placeras i kortfristiga räntebärande instrument. VD och det av styrelsen utsedda finansutskottet utvärderar, beslutar samt rapporterar löpande, och inom styrelsens ramar, förvaltningens resultat och risker.

Operativa risker

Fel eller brister i interna kontroller eller IT system kan potentiellt utgöra felkällor i Foras hantering, exempelvis genom att handläggningsfel inte upptäcks eller att datasystem inte fungerar som avsett. För att upprätthålla en god intern kontroll av dessa risker krävs väl fungerande processer, system och rutiner. Viktiga instrument i Foras riskhantering är kvalitativ dokumentation av processer och system, tydliga beslutsvägar samt rapportering och uppföljning av incidenter. Genom att snabbt identifiera, hantera och åtgärda incidenter och fel minskas skadorna för våra kunder, ägare och samarbetspartners.

NOTER (tkr om inte annat anges)

1 NETTOOMSÄTTNING

	2014	2013
Försäkringsförmedling	358 597	368 578
Administrativa tjänster	94 189	84 473
Övrigt	50 922	17 392
	503 708	470 443

2 TJÄNSTER

I tjänster ingår kostnader för t ex datadrift, printning, papper, distribution m.m. Nedlagda kostnader för systemutveckling ingår med 58 mkr.

3 ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

Övriga externa kostnader avser främst externa konsultkostnader inom IT och övriga tjänster.

	2014	2013
<i>Ernst & Young</i>		
Revisionsuppdrag	769	723
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	2 012	1 080
<i>Övriga revisorer</i>		
Revisionsuppdrag	69	69
	2 850	1 872

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Med revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag avses den revisionsgranskning (tredjepartsgranskning/intygsgranskning), enligt SNT4400 Standard för näralliggande tjänster, som Ernst & Young utfört åt Fora.

4 ANSTÄLLDA OCH PERSONALKOSTNADER

	2014	2013
Medelantalet anställda		
Kvinnor	131	121
Män	51	55
	182	176
Företagets styrelse		
Kvinnor	3	3
Män	6	6
	9	9
Företagsledningen		
Kvinnor	5	5
Män	3	2
	8	7
	2014	2013
Löner, ersättningar och sociala kostnader		
Löner och andra ersättningar till VD	2 842	2 793
Styrelsearvoden	430	400
Löner och andra ersättningar till övriga anställda	91 621	80 167
Pensionskostnader till VD	1 786	1 167
Pensionskostnader till övriga anställda	22 799	20 699
Sociala kostnader och särskild löneskatt	36 211	33 299
	155 689	138 525

För verkställande direktören tillämpas alternativ FTP-plan och pensionsåldern är 62 år. Fora betalar utöver FTP-planen en pensionspremie motsvarande 35 % av pensionsgrundande lön över 30 inkomstbasbelopp. För perioden 2012-2014 har extra inbetalning på 773 tkr gjorts avseende VD:s pension som en korrigerig av tidigare felaktiga pensionsavsättningar. Vid uppsägning från bolagets sida äger VD rätt till avgångsvederlag motsvarande 18 mån med avräkning mot andra ersättningar. Styrelsen beslutar om VD:s ersättningar.

För de personer i ledningen som anställdes före 2012 föreligger rätt till avgångsvederlag med 6-12 månadslöner, utan avräkning mot andra ersättningar. De som däremot anställdes under 2012 och framåt har rätt till avgångsvederlag på 12 månader, men då sker avräkning mot ev. ny lön eller annan ersättning. Styrelsens arvode fastställs av årsstämman.

Vissa medarbetare (anställda som är födda innan 1956) omfattas enligt kollektivavtal av valmöjlighet att gå i pension vid 62 års ålder, med fortsatta pensionsförmåner för tiden fram till och med 65 års ålder. Fora har, om arbetstagaren avropar sin pensionsavgång före 65 års ålder, skyldighet att slutbetala pensionsförmånen, som om den anställde skulle ha arbetat fram till 65 års ålder. Fora gör löpande en bedömning med avseende på hur dessa individer kommer att utnyttja valmöjligheten och reserverar för de kommande pensionsbetalningar som bedöms kunna uppkomma. Kostnaden periodiseras över den kvarvarande arbetstiden.

Ersättning och övriga förmåner under 2014

		Grundlön styrelsearvode	Bilförmån	Pensionskostnad
Styrelsens ordförande	Katarina Axelsson			
	Lindgren	163 000 kr		
Övriga styrelseledamöter	Kjell Ahlberg	30 540 kr		
	Lennart Borgkvist	30 540 kr		
	Magnus Furbring	30 540 kr		
	Hans Gidhagen	30 540 kr		
	Björn Oxhammar	30 540 kr		
	Sofie Rehnström	30 540 kr		
	Marie Rudberg	30 540 kr		
	Mattias Dahl	23 040 kr		
VD	Marita Odelius Engström	2 841 600 kr	48 600 kr	1 785 549 kr
Andra ledande befattningshavare	7 personer	7 744 296 kr		3 833 372 kr
Ersättning nämndarbete	Magnus Furbring	27 000 kr		
	Hans Gidhagen	27 000 kr		

Ersättning och övriga förmåner under 2013

		Grundlön styrelsearvode	Bilförmån	Pensionskostnad
Styrelsens ordförande	Katarina Axelsson			
	Lindgren	160 000 kr		
Övriga styrelseledamöter	Kjell Ahlberg	30 000 kr		
	Lennart Borgkvist	30 000 kr		
	Magnus Furbring	30 000 kr		
	Hans Gidhagen	30 000 kr		
	Björn Oxhammar	30 000 kr		
	Sofie Rehnström	30 000 kr		
	Marie Rudberg	30 000 kr		
	Anders Weihe	30 000 kr		
VD	Marita Odelius Engström	2 793 442 kr	47 100 kr	1 166 965 kr
Andra ledande befattningshavare	7 personer	7 121 069 kr		3 411 197 kr
Ersättning nämndarbete	Magnus Furbring	23 000 kr		
	Hans Gidhagen	25 000 kr		

Vid fakturering tillkommer sociala avgifter och mervärdesskatt.

5 AVSKRIVNINGAR

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade ekonomiska livslängden.
5 års avskrivningsplan tillämpas för inventarier och 3 år avskrivningsplan för datautrustning.

6 SKATT PÅ ÅRETS RESULTAT

Akkumulerat underskottsavdrag: 252 137 415 kr per 141231.

7 INVENTARIER

	141231	131231
Akkumulerade anskaffningsvärden		
Ingående anskaffningsvärde	72 794	70 730
Inköp	895	2 064
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	73 689	72 794
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Ingående avskrivningar enligt plan	-69 883	-66 530
Årets avskrivningar enligt plan	-1 666	-3 353
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-71 549	-69 883
Bokfört värde	2 140	2 911

8 FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Akkumulerade anskaffningsvärden		
Ingående anskaffningsvärde	3 614	3 614
Årets inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 614	3 614
Ack. anpassning till marknadsvärde		
Ingående anpassning till marknadsvärde	472	216
Årets anpassning till marknadsvärde	115	256
Utgående anpassning till marknadsvärde	587	472
Ack. utbetalning	-1 341	-560
Ingående utbetalning	-1 430	-1 341
Årets utbetalning	-1 377	-1 273
Utgående utbetalning	-3 331	-1 901
Avgår kortfristig del	-871	-1 377
Bokfört värde	0	808

9 REDOVISNINGSMEDEL

I posten redovisningsmedel redovisas de premier avseende Avtalspension SAF-LO (ASL) som betalas in av arbetsgivare för sina anställda till dess premien placeras och överförs till vald försäkringsgivare. Premierna överförs till försäkringsgivarna när arbetsgivarna har lämnat individuella slutliga uppgifter om de anställdas löner. Detta sker året efter det att preliminära premier har inbetalats.

Inbetalade premier placeras hos två av varandra oberoende kapitalförvaltare tills dess överföring görs. All avkastning på redovisningsmedlen allokeras till de försäkrade, efter täckande av Foras kostnader.

Under 2014 uppgick inbetalda premier ASL till 11 772 mkr (f.å. 11 620 mkr), överskott STP premier till 2 086 mkr(f.å. 2 040 mkr) och årets avkastning ASL till 100 mkr (f.å. 137 mkr).

Redovisningsmedel, fordringar och skulder, hålls avskilda i Foras redovisning.

Mkr	141231	131231
Tillgångar		
Uppdragsfordringar (oreglerade premier)	505	730
Bankmedel för annans räkning	14 762	14 331
	15 267	15 061
Skulder		
Uppdragsskulder	15 267	15 061

10 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	141231	131231
Administrationsintäkter	34 700	35 000
Lokalkostnader	4 945	4 822
Licensrelaterade kostnader	1 563	9 711
Support/driftstöd	388	156
Försäkringar	131	98
Övrigt	670	172
	42 397	49 959

11 FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL

	Aktiekapital	Reservfond	Kapital- tillskott	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	100	20	364 000	-226 256	-1 924
Disposition av föregående års resultat				-1 924	-1 924
Årets resultat					7 495
Belopp vid årets utgång	100	20	364 000	-228 180	7 495

Aktiekapitalet avser 1000 aktier med kvotvärde 100

12 AVSÄTTNING TILL PENSIONER

	141231	131231
Kapitalförsäkring	0	1 003
Extra pensionsåtagande SPP	2 804	2 948
	2 804	3 951

Kapitalförsäkring avser f.d. VD och en tidigare anställd. Det sker endast utbetalning från kapitalförsäkringarna och de kommer att vara slutreglerade under 2015. Kortfristig del om 871 (2 185) redovisas under övriga skulder.

13 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	141231	131231
Upplupna semesterlöner	6 924	4 983
Upplupna löner och pensioner	13 736	13 905
Upplupna data och konsultkostnader	10 287	8 852
Arvoden	924	0
Revision	413	500
Administration	51 570	41 750
Moms	95 140	64 000
Personal	402	0
Övriga upplupna kostnader	841	1 617
	180 237	135 607

Skatterättsnämnden anger i ett förhandsbesked att Foras tjänster inom Avtalspension SAF-LO i sin helhet är momspliktiga. Fora har lämnat in ett överklagande till Högsta Förvaltningsdomstolen. Kostnad för moms har reserverats i boksluten 2012-2014.

14 LEASING

Nytt avtal avseende lokalhyra har tecknats för Fora AB:s nya kontorslokaler.

Hyresavgifter	Mellan 1-5 år	Senare än 5 år
	2015-2019	2020-2022(mars)
	81 725	39 700

Hyresavgifter för 2014 var 19 675.

15 NÄRSTÅENDE TRANSAKTIONER

Medlemsavgift och diverse tjänster till ett belopp av 66 484 kr (62 506 kr) exkl. moms har betalats till Svenskt Näringsliv.

Stockholm den 24 mars 2015

Katarina Axelsson Lindgren
Styrelseordförande

Kjell Ahlberg

Lennart Borgkvist

Magnus Furbring

Hans Gidhagen

Björn Oxhammar

Sofie Rehnström

Marie Rudberg

Mattias Dahl

Marita Odelius Engström
Verkställande direktör

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats den 28 april 2015
Ernst & Young AB

Jesper Nilsson
Auktoriserad revisor